

.....
(Pieczęć organu)

ZARZĄDZENIE Nr S.0050.....⁵⁷2021
BURMISTRZA RABKI-ZDROJU
z dnia 30 kwietnia 2021 roku

w sprawie: **ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 oraz ust. 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 194, z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju, zwany dalej „Konkursem”.

2. Ogłoszenie o Konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o Konkursie podlega:

1) podaniu do wiadomości pracownikom Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju w sposób przyjęty w tej instytucji,

2) zamieszczeniu na stronach internetowych <http://www.gmina.rabka.pl/> oraz publikacji na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rabka-Zdrój <https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju a także na Biuletynie Informacji Publicznej CKSiP <http://www.mokrabka.naszbiip.pl/>.

§ 2. Komisja Konkursowa zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Rabki-Zdroju.

§ 3. Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie czynności, o których mowa w § 1 zlecam Głównemu Specjaliście Biura Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Rabki-Zdroju.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
A. Swider
mgr Leszek Swider

OGŁOSZENIE

Burmistrz Rabki-Zdroju ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju.

Wymiar etatu: 1 (pełny etat)

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 5 lat

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:

Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju
34-700 Rabka-Zdrój, ul. Chopina 17,
a także teren Miasta Rabka-Zdrój lub inne miejsca, w których organizowane będą
różne formy działalności kulturalnej.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- kierowanie jednostką i właściwe organizowanie pracy Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju, w sposób zapewniający realizację zadań statutowych;
- reprezentowanie instytucji na zewnątrz oraz wytyczanie kierunków rozwoju działalności instytucji oraz planów finansowych;
- ustalenie organizacji wewnętrznej instytucji;
- prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
- zarządzanie mieniem instytucji;
- przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
- nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- współpraca w sferze kultury, sportu i promocji ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi, towarzystwami, szkołami i innymi jednostkami organizacyjnymi z terenu gminy, a także na forum krajowym i międzynarodowym.

I. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania oraz określenie wymaganych umiejętności i kompetencji

1. Wymagania oraz umiejętności i kompetencje obowiązkowe:

Do Konkursu przystąpić może osoba, która spełnia niezbędne wymagania oraz posiada niezbędne umiejętności i kompetencje, tj.:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie o kierunku artystycznym, ekonomicznym, menadżerskim, z zakresu zarządzania,
- 3) posiada co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z prowadzeniem i organizowaniem działalności kulturalnej lub sportowej,
- 4) przedstawi autorski program działania Centrum Kultury, Sportu i Promocji na najbliższe pięć lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji (maksymalnie na 10 stron maszynopisu). Organizator wymaga, aby autorski program zawierał w szczególności pisemne opracowanie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju CKSiP oraz:

- a) uwzględniał postanowienia statutu CKSiP oraz uwarunkowania organizacyjno-finansowe odnoszące się do działalności Instytucji;
 - b) zawierał przygotowanie oferty, która będzie prezentować wysoką jakość programową, spójną z wizją i misją Instytucji, budującą jej markę i pozycję na rynku;
 - c) przedstawiał plan stworzenia w okresie 5 lat, satysfakcjonującej społeczność lokalną oraz zgodnej z jej aspiracjami i potrzebami oferty cyklicznych przedsięwzięć warsztatowych i zajęć: artystycznych, edukacyjnych i sportowych, skierowanych do wszystkich grup wiekowych;
 - d) przedstawiał założenia organizacyjne dotyczące zamierzeń programowych obejmujących różne formy prezentacji – w szczególności z zakresu rozwoju oferty kulturalnej, sportowej, edukacyjnej, artystycznej, pozwalające kreować i kształtować potrzeby mieszkańców oraz umożliwiające kontakt społeczności lokalnej z różnorodnymi formami kultury i sportu;
 - e) przedstawiał propozycję dotyczącą zakresu i form współpracy CKSiP z podmiotami zewnętrznymi, w tym innymi instytucjami kultury, sportu, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Gminy;
 - f) przedstawiał założenia służące kształtowaniu wizerunku CKSiP i promocji jego działalności;
 - g) przedstawiał koncepcję umożliwiającą realizację programu i rozwoju CKSiP w odniesieniu do realiów dotyczących przychodów finansowych z uwzględnieniem poziomu dotacji Organizatora.
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, sportu oraz przepisów dotyczących finansów publicznych i samorządu gminnego:
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2020 poz. 194 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (tj. Dz. U. 2018 poz. 1914);
 - ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. 2019 poz. 2171);
 - ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1133);
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 305).
- 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 7) nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 289);
 - 9) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
 - 10) posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania oraz umiejętności i kompetencje dodatkowe:

- 1) kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, dyspozycyjność;
- 2) znajomość specyfiki regionu;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 4) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 5) doświadczenie we współpracy z instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 6) doświadczenie w przygotowaniu i realizacji autorskich programów związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną jak również w zakresie edukacji kulturalnej i sportowej;
- 7) umiejętność kierowania zespołem pracowników, pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej;
- 8) znajomość wykorzystania mediów społecznościowych i najnowszych technologii w zarządzaniu marketingiem w sferze kultury i sportu
- 9) prawo jazdy kat. B.

3. Sposób udokumentowania spełniania wymagań oraz posiadania umiejętności i kompetencji kwalifikacyjnych.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju,
- 2) pisemny autorski program działania Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju na najbliższe pięć lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji (maksymalnie na 10 stron maszynopisu),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) życiorys (CV) wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej, a także opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające aktualne zatrudnienie),
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego (dowodu osobistego lub paszportu),
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 289),

- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb rekrutacji wraz wypełnioną klauzulą RODO w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- 12) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 13) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone-powyżej.

Brak któregokolwiek z dokumentów ujętych w pkt.1-12 uniemożliwia wzięcie udziału w naborze.

Uwaga:

Do oferty mogą być dołączone referencje, rekomendacje, opinie.
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, życiorys, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w kserokopiach i potwierdzone przez samego kandydata za zgodność z oryginałem i opatrzone własnoręcznym podpisem i datą.

II. Termin i miejsce złożenia ofert oraz wymaganych dokumentów.

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Miejski w Rabce-Zdroju, 34-700 Rabka-Zdrój ul. Parkowa 2 **w terminie do 31 maja 2021r. do godz. 12:00** z dopiskiem na kopercie: **"Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju."** Za datę złożenia oferty uważa się **datę wpływu** na dziennik podawczy w BOK Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

III. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Uprzejmie informuję, iż:

1. administratorem Państwa danych jest Burmistrz Rabki-Zdroju (adres: Urząd Miejski w Rabce-Zdroju, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, telefon kontaktowy: 18 26 92 000, mail: urząd@rabka.pl),
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu przeprowadzenia Konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą Kodeks pracy oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw,
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 2 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
5. ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, możliwość ich sprostowania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

6. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich nie podanie spowoduje niemożność wzięcia udziału w procedurze rekrutacji,
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

IV. Informacje dodatkowe:

1. postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem burmistrza,
2. konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów
II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.
3. o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
4. przewidywany termin rozpatrzenia ofert – w ciągu 7 dni, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - w ciągu 21 dni po upływie terminu składania ;
5. załącznikami do niniejszego ogłoszenia są dokumenty:
1) aktualnie obowiązujący Statut CKSiP;
2) sprawozdanie finansowe MOK za rok 2019 i 2020;
3) regulamin organizacyjny MOK,
6. dodatkowe informacje i dokumenty, w tym dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju, a w szczególności planów finansowych i rzeczowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu, jeżeli plan rzeczowy jest opracowywany, oraz inne ogólne informacje na temat działalności tej instytucji można uzyskać pod adresem: 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Chopina 17; tel. 18 26 76 626 w dni powszednie w godzinach otwarcia : poniedziałek – piątek 8:00 – 16.00;
7. przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju oraz programem jego działania – zgodnie z art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
8. odmowa zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 6 przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko,
9. dyrektor zostanie powołany na okres 5 (pięciu) lat) – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
10. Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju,
11. Burmistrz Rabki-Zdroju zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia Konkursu bez podania przyczyny,
12. informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rabka-Zdrój <https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj> oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju: <http://www.mokrabka.naszbip.pl/>

BURMISTRZ

mgr Leszek Świder

**REGULAMIN
KONKURSU NA STANOWISKO
Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji
w Rabce-Zdroju**

Rozdział I

Formalne kryteria oceny kandydatów

§1.

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju ma charakter otwarty.
2. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju wyłania się w drodze postępowania konkursowego przeprowadzonego przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.
4. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
5. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji Burmistrz Rabki-Zdroju niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla jego powołania.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§2.

1. Komisja Konkursowa może pracować w składzie minimum 3 osobowym.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce jej posiedzeń.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
5. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów
 - II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

§3. Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat/ka spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Sekretarz Komisji na polecenie Przewodniczącego Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej należy dokonać nie później niż na 2 dni przed rozmową.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§4. Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów, niezbędnych do kierowania Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju .
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci w szczególności:
 - 1) dokonają autoprezentacji,
 - 2) przedstawiają swój program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju oraz udzielają odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu,
 - 3) udzielają odpowiedzi na pytania Komisji.

§5. Wyłonienie kandydata.

1. Komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia do Burmistrza Rabki-Zdroju o unieważnienia Konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju w głosowaniu tajnym.
3. Każdy z członków Komisji dysponuje 1 głosem bez możliwości wstrzymania się lub oddania głosu nieważnego.
4. Zwycięzcą Konkursu zostaje kandydat, który otrzymał minimum 51% poparcie obecnego na posiedzeniu składu Komisji.
 - 1) jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z aplikantów nie uzyska wymaganej liczby głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 2 głosy poparcia (*zapis nie ma zastosowania w przypadku gdy Komisja obraduje w 3 osobowym składzie*),
 - 2) w przypadku, gdy w pierwszej turze głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał 2 głosów poparcia konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty,
 - 3) w przypadku gdy w pierwszej turze głosowania tylko jeden kandydat otrzymał 2 głosy poparcia (*zapis nie ma zastosowania w przypadku gdy Komisja obraduje w 3 osobowym składzie*) w drugiej turze głosowania Komisja głosuje za lub przeciw jego kandydaturze. Kandydat zostaje wyłoniony na rekomendowanego kandydata na Dyrektora jeżeli otrzyma minimum 51% poparcie Komisji,

- 4) w przypadku gdy w pierwszej turze głosowania dwóch kandydatów otrzymało po 2 głosy poparcia, w drugiej turze zwycięzcą zostaje kandydat, który otrzymał minimum 51% poparcie Komisji. W przeciwnym razie konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
5. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni podczas konkursu.
6. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.
7. Członkowie Komisji wnoszą swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
8. Burmistrz Rabki-Zdroju przed powołaniem wyłonionego w konkursie kandydata na dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności CKSiP oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora.
9. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
10. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rabka-Zdrój <https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj> oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju: <http://www.mokrabka.naszbip.pl/>.
11. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni na rekomendowanego kandydata na dyrektora zostaną zwrócone pocztą tradycyjną na wskazany w aplikacji adres korespondencyjny. Istnieje możliwość odbioru osobistego dokumentów po uprzednim zawiadomieniu.


BURMISTRZ
mgr Leszek Świder